

Karl H. Schönswetter

Wiener Forum für Demokratie und Menschenrechte

Helferstorferstraße 5/1 • 1010 Wien • 01/353 40 20-30

karl.schoenswetter@politik-lernen.at

Geburtsdatum: 15.04.1975

Staatsangehörigkeit: Österreich



▼ Berufserfahrung

Seit 2021

Mitarbeiter Zentrum *polis* – Politik Lernen in der Schule

- Administration, Buchhaltung, Social Media Betreuung
- Buchhaltung: Personalkostenabrechnung für EU-Projekte, finanzielles Reporting für EU-Projekte, Unterstützung bei Vereinsbuchhaltung und Jahresabschluss
- Social Media: Betreuung des Facebook und Twitter Kanals von Zentrum *polis* (<https://www.facebook.com/zentrumpolis>; https://twitter.com/Zentrum_polis)
- Social Media: Redaktion und Konzeption des Instagram Kanals für das Politiklexikon (<https://www.instagram.com/politiklexikon/>)
- Wordpress: Gestaltung und Administration des Online-Kalenders der Aktionstage Politische Bildung (<https://www.aktionstage.politische-bildung.at/>)
- Mitglied der Redaktion des Podcast für Politische Bildung „Richtig & Falsch“. Aufnahme Interviews, Audioschnitt, Skript. (<https://www.politik-lernen.at/richtigundfalsch>)

Seit 2015

Mitarbeiter Verein Shambhala

- Buchhaltung und Assistenz der Geschäftsführung in den Bereichen Controlling und Budget.

Seit 2014

Mitarbeiter Langl & Partner OG

- Projektmanager für Marktforschungsprojekte. Technische Administration der IT-Infrastruktur, Umfrageprogrammierung, Datenauswertung und Datenbankwartung.

Seit 2010

Trainer beim VÖGB

- Wordpress, Social Media und Öffentlichkeitsarbeitstrainer für Betriebsräte der GPA. Kursplanung und Blockveranstaltungen auf Honorarbasis.

2009 bis 2021

Buchhalter im Ludwig Boltzmann Institut für Grund- und Menschenrechte

- Abrechnung EU-Projekte, finanzielles Reporting und Projektpersonalkostenabrechnung, laufende Buchhaltung, Assistenz bei Jahresabschluss, Controlling und Budget. Betriebsrat.

2003 bis 2011

Webhost bei fm4.orf.at

- Beiträge für die Website von FM4. <http://fm4v3.orf.at/schoenswetter/index.html>

2001 bis 2007

Sekretär im SalzburgerKunstverein

- Vereinsbuchhaltung, Hausbetreuung, Mieterverwaltung und Assistenz bei Ausstellungsorganisation. Assistenz des Kassiers und der Geschäftsführung bei Jahresabschluss und Budget.

1999 bis 2000

Zivildienst

- Arbeitersamariterbund Salzburg Stadt

▼ Ausbildung

- 1994 Matura B-HAK Oberndorf bei Salzburg

▼ Kenntnisse

Sprachen

Muttersprache: Deutsch

Weitere Sprachen	Niveau (A1-C2)
Englisch	C1
Italienisch	A2

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

- Flexibel, engagiert und neugierig. Lösungsorientiert und kreativ. Digital native, grafisch versiert, reges Interesse am politischen Alltag.

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

- Genauigkeit
- Jahrelange Erfahrung mit Projektabrechnungen und Audits von EU-Projekten (H2020, DG Justice, EIDHR, ERASMUS+)
- Großes Netzwerk durch vielseitige Tätigkeiten (Kunst, Radio, Musik, Fotografie, Politik, Journalismus)

Digitale Kompetenzen

- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sehr gute Wordpress-Kenntnisse
- Versierter Umgang mit Social Media Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram, Wordpress)
- Langjährige Erfahrung bei Audio und Radio-Produktion (Radiomacher bei freien Radios in Salzburg und Wien seit 2000, Mitglied im Radio-Kunst-Netzwerk radia.fm seit 2011)

▼ Zusätzliche Infos

Auszeichnungen & Preise

- 1. Platz bei der PublikumsNixe 2021 für die Kurzfassung des Hörspiels „Steh nicht auf“ – Hörspielinsel Radio T Chemnitz
- Journalismuspreis von unten 2020 – UNDOK Podcast
- New Media Journalism Award 2011 – Supertaalk - Online-Talk-Show-Format
- Ferdinand-Ebenherr-Preis – Theaterstück King Killa – 1998 (Schauspiel)

Künstlerische Produktionen

- Liste der künstlerischen Projekte unter <https://karlender.net/cv>